

## REGOLAMENTO: CRITERI GENERALI PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING)

### 1 ART. 1 FINALITÀ

La Cooperativa Opera intende avvalersi del lavoro agile o smart working al fine di:

- garantire una maggiore produttività ed efficienza;
- valorizzare l'autonomia nella gestione del tempo e dell'attività lavorativa;
- favorire un'organizzazione del lavoro focalizzata su obiettivi e risultato;
- migliorare la qualità del lavoro svolto attraverso la riduzione delle interruzioni e dei disturbi propri di un ufficio;
- ridurre le assenze dal lavoro;
- conciliare le esigenze familiari e/o personali con l'impegno lavorativo.

### 2 ART. 2

#### Attività espletabili in smart working

Il dipendente può eseguire la prestazione in modalità di lavoro agile qualora sussistono i seguenti requisiti:

- a) è possibile delocalizzare almeno in parte, le attività allo stesso assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- b) è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- c) gode di autonomia operativa ed ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa;
- d) è possibile monitorare e valutare i risultati conseguiti.

### 3 ART. 3 DESTINATARI

Il lavoro agile è rivolto sia ai responsabili che ai dipendenti. In fase di prima applicazione potranno essere coinvolti:

**OPERA Società Cooperativa Sociale • ONLUS • Società Cooperativa per Azioni**

*sede legale e operativa*  
**URBINO** (61029) Via Paciotti, 3  
Tel. 0722.327841 Fax 0722.327743

*sede amministrativa*  
**ANCONA** (60121) Via Saffi, 4  
Tel. 071.50103259 Fax 071.50103260

*segreteria e sede operativa*  
**ANCONA** (60131) Via Spadoni, 12  
Tel. 071.2076945 - 071.2915160

*sede operativa*  
**TREIA** (62010) Via Arno, 22  
Tel. 0733.561181

*sede operativa*  
**FANO** (61032) Via della Fortezza  
Tel. 338.8791594

*sede operativa*  
**ASCOLI PICENO** (63100) Corso Vittorio Emanuele, 44  
Tel. 0736.256474

- i responsabili e le posizioni organizzative **per un massimo del 50% dell'orario di lavoro contrattuale;**
- i dipendenti a cui sono o vengono assegnati obiettivi prestazionali specifici, con le modalità e i tempi definiti dal responsabile d'ufficio, in ragione del tipo di prestazione e di interazione richieste, secondo le caratteristiche indicate all'art. 2, nonché in ragione dello spazio fisico più idoneo a svolgerle, con conseguente ponderazione del grado di mobilità degli stessi ai fini di un corretto svolgimento dell'attività. **Per i dipendenti è previsto lo smart working sempre per un massimo del 50% dell'orario di lavoro contrattuale;**

La sperimentazione delle nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa sarà guidata dall'intento di tutela delle cure parentali, della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti e comunque a favore di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare. **Per le lavoratrici con figli minori fino ad 1 anno di età che ne facciano richiesta, può essere concesso lo smart working fino al 100% dell'orario di lavoro fino al compimento dell'anno di età del minore.**

#### 4 ART. 4 DOTAZIONE STRUMENTALE

Per la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile, la Cooperativa Opera può fornire al dipendente, in comodato gratuito, i seguenti strumenti di dotazione informatica:

- personal computer portatile con telecamera e microfono integrati;
- configurazione sw del pc: so Windows con antivirus e policies di sicurezza, accesso con vpn (virtual private network) alla rete aziendale
- configurazione per la connessione dati: utilizzo di connessione personale o eventuale utilizzo SIM aziendale su cellulare proprio o aziendale

L'uso dell'attrezzatura hardware deve essere effettuato esclusivamente dal/dalla lavoratore/trice, nell'interesse della Cooperativa Opera e per le attività attinenti il rapporto di lavoro. Sarà cura del/della lavoratore/trice mantenere tale attrezzatura nel miglior stato di efficienza possibile.

#### 5 ART. 5

##### Costi di fornitura

I costi di fornitura, installazione, manutenzione e riparazione degli strumenti informatici sono a carico della Cooperativa Opera.

**OPERA Società Cooperativa Sociale • ONLUS • Società Cooperativa per Azioni**

sede legale e operativa  
URBINO (61029) Via Paciotti, 3  
Tel. 0722.327841 Fax 0722.327743

sede amministrativa  
ANCONA (60121) Via Saffi, 4  
Tel. 071.50103259 Fax 071.50103260

segreteria e sede operativa  
ANCONA (60131) Via Spadoni, 12  
Tel. 071.2076945 - 071.2915160

sede operativa  
TREIA (62010) Via Arno, 22  
Tel. 0733.561181

sede operativa  
FANO (61032) Via della Fortezza  
Tel. 338.8791594

sede operativa  
ASCOLI PICENO (63100) Corso Vittorio Emanuele, 44  
Tel. 0736.256474

Sono, del pari, a carico della Cooperativa Opera le spese relative al mantenimento dei livelli di sicurezza.

Sono a carico del dipendente le spese connesse ai consumi energetici, alla connessione ad internet, nonché delle eventuali altre spese connesse all'effettuazione della prestazione (es. toner, carta..)

## 6 ART. 6

### **Attivazione del lavoro agile o smart working e durata**

La realizzazione del lavoro agile o smart working prevede la sottoscrizione di un contratto individuale, con la definizione dell'ambito operativo e delle modalità organizzative, direttive e di controllo (durata, obiettivi da raggiungere, numero di giorni e di ore di attività, elenco delle applicazioni informatiche utilizzate, indicatori di misurazione della prestazione, monitoraggio, ecc.).

**La durata degli accordi individuali è annuale, e se non revocati, si intendono prorogati per un altro anno.**

## 7 ART. 7

### **Misure di prevenzione e protezione**

La cooperativa garantisce la salute e la sicurezza del dipendente compatibilmente con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro e consegna al singolo dipendente, con cadenza almeno annuale, un'Informativa scritta con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.

La prestazione resa in smart working fuori dalla sede di lavoro, senza una postazione fissa, comporta comunque l'estensione dell'assicurazione obbligatoria con l'INAIL.

Sono coperti da polizza assicurativa i seguenti rischi: danni alle attrezzature telematiche in dotazione, con esclusione di quelli derivanti da dolo o colpa grave; danni a cose o persone, compresi i familiari e i beni del lavoratore/trice, derivanti dall'uso delle stesse attrezzature. Sono altresì coperte per il rischio incendio le apparecchiature fornite dalla Cooperativa Opera.

La cooperativa non risponde degli infortuni verificatisi in luoghi non compatibili con quanto indicato nell'accordo individuale o concordato con La cooperativa.

Ogni singolo dipendente collabora proficuamente e diligentemente con la cooperativa al fine di

**OPERA Società Cooperativa Sociale • ONLUS • Società Cooperativa per Azioni**

*sede legale e operativa*  
**URBINO** (61029) Via Paciotti, 3  
Tel. 0722.327841 Fax 0722.327743

*sede amministrativa*  
**ANCONA** (60121) Via Saffi, 4  
Tel. 071.50103259 Fax 071.50103260

*segreteria e sede operativa*  
**ANCONA** (60131) Via Spadoni, 12  
Tel. 071.2076945 - 071.2915160

*sede operativa*  
**TREIA** (62010) Via Arno, 22  
Tel. 0733.561181

*sede operativa*  
**FANO** (61032) Via della Fortezza  
Tel. 338.8791594

*sede operativa*  
**ASCOLI PICENO** (63100) Corso Vittorio Emanuele, 44  
Tel. 0736.256474

garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.

## 8 ART. 8

### Modalità di svolgimento dell'attività lavorativa

Lo smart-working determina una modifica della prestazione lavorativa, in parte all'interno dei locali aziendali e in parte all'esterno, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

L'alternanza tra prestazione interna ed esterna verrà individuata, sulla base delle reciproche esigenze, dall'accordo tra le parti.

Lo svolgimento dell'attività in modalità di lavoro agile dovrà essere programmato con cadenza settimanale ed approvato dal responsabile di settore.

La prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile si effettuerà, di massima, in correlazione temporale con l'orario normale applicato alla struttura di appartenenza, con le caratteristiche di flessibilità temporale proprie del profilo professionale del dipendente.

Le parti concordano nel definire fasce orarie di disponibilità, ovvero dei periodi di tempo durante i quali il dipendente si impegna ad essere contattabile e a rispondere in tempi brevi, assicurando il diritto del dipendente alla disconnessione dalle strumentazioni di lavoro.

L'orario di lavoro deve essere distribuito nell'arco della giornata in modo da assicurare le 11 ore di riposo consecutive nelle 24 ore, come previsto dalla normativa vigente.

In ogni caso, non sono previste prestazioni straordinarie, notturne e festive che determinino maggiorazioni retributive e non sono configurabili istituti che comportino riduzione di orario.

## 9 ART. 9

### Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta

La Cooperativa Opera utilizza un sistema di monitoraggio per la valutazione complessiva dei risultati conseguiti in termini di obiettivi raggiunti nel periodo considerato e/o per la misurazione della produttività delle attività svolte dai dipendenti in smart-working, in termini sia quantitativi che qualitativi, dando comunque piena attuazione al concetto di autonomia e responsabilizzazione, ferme restando le regole della subordinazione.

Si applicano, pertanto, le disposizioni in vigore previste dalle disposizioni legislative e contrattuali

**OPERA Società Cooperativa Sociale • ONLUS • Società Cooperativa per Azioni**

*sede legale e operativa*  
**URBINO** (61029) Via Paciotti, 3  
Tel. 0722.327841 Fax 0722.327743

*sede amministrativa*  
**ANCONA** (60121) Via Saffi, 4  
Tel. 071.50103259 Fax 071.50103260

*segreteria e sede operativa*  
**ANCONA** (60131) Via Spadoni, 12  
Tel. 071.2076945 - 071.2915160

*sede operativa*  
**TREIA** (62010) Via Arno, 22  
Tel. 0733.561181

*sede operativa*  
**FANO** (61032) Via della Fortezza  
Tel. 338.8791594

*sede operativa*  
**ASCOLI PICENO** (63100) Corso Vittorio Emanuele, 44  
Tel. 0736.256474

in materia di sistema di valutazione delle prestazioni.

## 10 ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

**La fase sperimentale di attuazione del presente regolamento avrà durata annuale.**

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le disposizioni previste dalla normativa di settore, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e le procedure della Cooperativa Opera, ad esclusione di quelle in contrasto con la disciplina del lavoro agile o smart working.

**OPERA Società Cooperativa Sociale • ONLUS • Società Cooperativa per Azioni**

*sede legale e operativa*  
**URBINO** (61029) Via Paciotti, 3  
Tel. 0722.327841 Fax 0722.327743

*sede amministrativa*  
**ANCONA** (60121) Via Saffi, 4  
Tel. 071.50103259 Fax 071.50103260

[www.opera-coop.it](http://www.opera-coop.it) • [info@opera-coop.it](mailto:info@opera-coop.it)

*segreteria e sede operativa*  
**ANCONA** (60131) Via Spadoni, 12  
Tel. 071.2076945 - 071.2915160

*sede operativa*  
**TREIA** (62010) Via Arno, 22  
Tel. 0733.561181

C.F. / P.IVA / N° iscrizione CCIAA 02036180426 • Albo Soc. Cooperative N° A164484

*sede operativa*  
**FANO** (61032) Via della Fortezza  
Tel. 338.8791594

*sede operativa*  
**ASCOLI PICENO** (63100) Corso Vittorio Emanuele, 44  
Tel. 0736.256474