



Protocollo delle misure per il contrasto e il
contenimento della diffusione del virus
Covid-19

Rev. 01
Data: 02-05-2020

Pagina 1 di 7

Protocollo delle misure per il contrasto e il
contenimento della diffusione del virus Covid-19

Datore di Lavoro (DdL)

Medico Competente (MC)

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
(RSPP)

Rappresentante dei Lavoratori (RLS)

STATO DEL DOCUMENTO

REV.	MOTIVO	DATA
00	Emissione documento	26-03-2020
01	Aggiornamento documento	02-05-2020



Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Rev. 01
Data: 02-05-2020

Pagina 2 di 7

1. PREMESSA

L'emergenza epidemiologica rappresenta un problema di salute pubblica e in questa fase, in rapida e continua evoluzione, la gestione delle misure di prevenzione e protezione devono seguire le disposizioni speciali appositamente emanate e i provvedimenti delle autorità sanitarie competenti.

I decreti e le ordinanze che vengono emanati da governo/regioni sono atti generali contenenti disposizioni speciali in ragione dell'emergenza sanitaria che come tali prevalgono sugli obblighi di tutela della salute sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/08 e da altre leggi.

Il documento può essere inteso, anche, come "Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19", essendo la presenza del virus, non identificabile in una determinata attività lavorativa, ma essendo il lavoro una condizione per la quale potenzialmente si può venire a contatto con persone esposte/potenzialmente esposte (es. autotrasportatori che possono venire a contatto con persone in zone a rischio contagio, in aree di sosta, ecc.).

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 81/08
- DPCM del 26-04-2020 introduce ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- DPCM del 22-03-2020 introduce ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- DPCM del 11-03-2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto legge del 23-02-2020 n° 6 con riferimento al "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14-03-2020".
- DECRETO del 23-02-2020 n°6 che introduce "misure urgenti in materia di contenimento e gestione delle emergenze epidemiologiche da COVID-19"

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Questo documento si applica ai seguenti siti produttivi (indicare tutti gli stabilimenti produttivi e non dell'azienda):

SITO 1: Via Paciotti, 3 – 61029 URBINO

SITO 2: Via Saffi, 4 – 60121 ANCONA

SITO 3: Via Spadoni, 12 - 60121 ANCONA

SITO 4: Via Nolfi, 72 – FANO (PU)

SITO 5: Ex Villa Giuffrè – 62026 San Ginesio (MC) (EMPORIO SOLIDALE)

SITO 6: Via Nazionale – 62029 Tolentino (MC) (EMPORIO SOLIDALE)

SITO 7: Rocca Malatestiana – 61032 Fano (PU)

SITO 8: Castello di Frontone – 61040 Frontone (PU)

SITO 9: Piazza Mattei, 1 – 61041 Acqualagna (PU) (MUSEO DEL TARTUFO)

SITO 10: Piazza Mattei – 61041 Acqualagna (PU) (CASA MATTEI)

SITO 11: Via Roma, 47 – 61041 Acqualagna (PU) (PITINUM MERGENS)

SITO 12: Via Peschiera, 30/a – 60020 Sirolo (AN) (CENTRO VISITE PARCO DEL CONERO)

SITO 13: Via Silone, 38 – 62100 Macerata (MC)

SITO 14: Via Arno, 22 – 62010 Treia (MC)

SITO 15: Corso Vittorio Emanuele – 63100 Ascoli Piceno (AP)

Tali procedure si applica a tutti i siti che OPERA SOCIETA' COOPERATIVE SOCIALE ha in gestione ed appalto.

4. LEGENDA DEI TERMINI UTILIZZATI



Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Rev. 01
Data: 02-05-2020

Pagina 3 di 7

DATORE DI LAVORO: DdL

MEDICO COMPETENTE: MC

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: RSPP

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: SPP

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: RSPP

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT: HSE

5. OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR

Non essendo un virus la cui presenza non è identificabile in una determinata attività lavorativa (come potrebbe essere per una struttura sanitaria) ma essendo il lavoro una condizione per la quale potenzialmente si può venire a contatto con persone esposte, il datore di lavoro applica quanto possibile in relazione al titolo X del D.Lgs. 81/08 le seguenti misure tecniche, organizzative e procedurali:

- **Informare e formare i lavoratori sulle misure prescritte dalle autorità competenti.**
- **Valutare ed individuare eventuali dispositivi individuali di prevenzione e protezione (DPI).**
- **Implementare le misure organizzative e le procedure per ridurre la possibilità di contagio.**
- **Implementare le misure di primo soccorso.**

Di seguito nel dettaglio i punti sopra citati riportando le azioni implementate dall'azienda:

5.1 INFORMARE E FORMARE I LAVORATORI SUL RISCHIO:

- Già nei primi giorni dell'emergenza, l'azienda ha redatto ed emesso la nota informativa con le misure igieniche da eseguire, tramite mail bacheche ecc. Inoltre prima della riapertura del 04-05-2020 è stata consegnata l'informativa a tutti i dipendenti All. A – INFORMATIVA COVID-19 GESTIONE E PREVENZIONE.
- Sono stati divulgati a tutti il personale gli opuscoli/poster informativi pubblicati dal Ministero della Sanità l'affissione in bacheca e negli spazi comuni (ristoro, sevizi, ingresso ecc.) con lo scopo di sensibilizzare tutti i lavoratori al rispetto delle raccomandazioni igieniche (All. B – poster informativi).

5.2 VALUTARE ED INDIVIDUARE EVENTUALI DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE (DPI):

- Il RSPP ha precisato che le mascherine di protezione (sia di tipo chirurgico sia FFP2 o FFP3 o mascherine equivalenti) rappresentano dispositivi necessari per evitare che personale contagiato possa diffondere il virus.
- Il datore di lavoro si è attivato per individuare, reperire e distribuire una scorta di mascherine.
- Per prevenire il rischio di infezione da nuovo coronavirus è prioritario curare l'igiene delle mani e delle secrezioni respiratorie. L'Organizzazione mondiale della sanità raccomanda di indossare anche una mascherina solo se sospetti di aver contratto il nuovo coronavirus e presenti sintomi quali tosse o starnuti, oppure se ti prendi cura di una persona con sospetta infezione da nuovo coronavirus. L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani. Non è utile indossare più mascherine sovrapposte.
- Tutti i lavoratori sono stati dotati di mascherine atte a contenere la diffusione e il contagio da Covid 19

5.3 IMPLEMENTARE DISPOSIZIONI E PROCEDURE PER RIDURRE LA POSSIBILITÀ DI CONTAGIO:



Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Rev. 01
Data: 02-05-2020

Pagina 4 di 7

5.3.1 MISURE GENERALI

- A decorrere dalla data del 13-03-2020 tutti i collaboratori, per i quali è stato possibile, tenendo conto delle tecnologie a disposizione, hanno intrapreso lo smartwork compresi ISF/PS, AM, KAM; in relazione ai carichi di lavoro potranno tuttavia essere previste, su disposizione del proprio responsabile, alcune giornate di ferie o fruiranno di giornate di ROL.
- La direzione ha emanato una circolare specifica a tutti i RdF per vietare o regolamentare l'accesso dei visitatori esterni corredata di informativa da far sottoscrivere ai medesimi (All. C – Informativa per visitatori e fornitori).
- IL DATORE DI LAVORO ha emanato disposizioni relative al divieto di viaggio/trasferte nei luoghi a maggior rischio in linea con quanto disposto dalle Autorità Sanitarie Competenti.
- I collaboratori che non possono lavorare in modalità smartwork e le cui attività non sono indispensabili alla produzione, saranno posti, su disposizione del proprio responsabile, in ferie o fruiranno di giornate di ROL.
- In caso di ulteriore necessità, tenuto conto delle disposizioni normative in corso di approvazione, potrà essere valutato l'utilizzo della CIGO (Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria).

5.4 GESTIONE ENTRATA E USCITA IN AZIENDA DEI DIPENDENTI E DEGLI ESTERNI

- In corrispondenza delle porte di ingresso dei singoli edifici si deve rispettare la distanza di 1 metro (criterio di distanza droplet) sia in ingresso che in uscita.
- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea nel rispetto della normativa sulla privacy. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate nel locale al piano terra e immediatamente applicata l'istruzione operativa ALL. D
- Il Datore di Lavoro ha informato preventivamente il personale e chi intende fare ingresso nei luoghi di pertinenza e/o gestione aziendale, della preclusione a chi negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid – 19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- Viene contingentato l'accesso agli spogliatoi aziendali, considerati luoghi di assembramento ed a rischio contagio nella misura di n°1 persona alla volta;
- Sono state definite le istruzioni operative specifiche per la gestione dei vettori/corrieri e visitatori-fornitori con lo scopo di limitare al minimo i contatti con il personale aziendale ed evitare l'accesso a personale esterno presso uffici, servizi (All.C Informativa Visitatori-Fornitori) (All. E – Istruzione operativa gestione vettori/corrieri).

5.5 FRUIZIONE DEI SERVIZI

- Il servizio mensa e l'accesso agli spazi comuni dovrà essere gestito in maniera tale da garantire la distanza di rispetto. Si invitano i dipendenti a consumare i pasti in solitudine, presso la propria scrivania o comunque, se in locali comuni, mantenendosi ad una distanza di almeno 1 metro dai colleghi non scambiandosi cibo, stoviglie, bicchieri e bottiglie.
- Nei locali e gli spazi comuni è garantita una ventilazione continua e la sosta è consentita per il tempo strettamente necessario e sempre mantenendo la distanza almeno di 1 metro.
- Vietati gli assembramenti all'interno dei ristori o davanti i distributori di snack e caffè, bagni o in altri spazi comuni tipo corridoi o hall.
- Viene contingentato l'accesso agli spogliatoi aziendali, considerati luoghi di assembramento ed a rischio contagio, nella misura di n. 1 persona alla volta; nella parte antistante gli spogliatoi verrà rispettata la distanza di 1 metro tra gli operatori in attesa del proprio turno.
- Si provvede alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi; è garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti, dei locali mensa, delle tastiere di distribuzioni di snack e bevande e di tutti gli spazi comuni e attrezzature promiscue.



Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Rev. 01
Data: 02-05-2020

Pagina 5 di 7

5.6 DISTANZE INTERPERSONALI

- Sono state definite le attività indispensabili ed adottate misure volte ad assicurare la distanza interpersonale di almeno un metro (in alcuni casi spostando i collaboratori in uffici resosi disponibili o riducendo le presenze in alcuni reparti produttivi dove non era possibile operare diversamente) o dotando i collaboratori di idonei dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti, occhiali).
- Si è verificato che tutte le postazioni dei reparti produttivi, uffici e/o magazzini rispettino la distanza di sicurezza di almeno 1 metro, sensibilizzando i preposti a vigilare su tale misura;
- Analoga misura è stata verificata in tutti gli uffici, disponendo l'obbligo della mascherina di tipo chirurgico nei casi di distanze inferiori ad 1 metro;
- il personale è tenuto a non spostarsi in altri reparti o uffici se non strettamente necessario;
- dove presenti i centralini o contatto con il pubblico, è stata disposta una delimitazione con strisce a terra per distanziare di almeno 1 metro l'operatore in servizio rispetto eventuali interlocutori e, ove possibile, sono state installati plexiglass o vetri;

5.7 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno del sito aziendale saranno limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali rispettando sempre le distanze interpersonali o in alternativa l'utilizzo dei dpi (guanti occhiali mascherine)
- Sono sospese le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già programmati; sarà incentivata la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work

5.8 PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- L'Azienda assicura la pulizia effettuata giornalmente e la sanificazione periodica dei locali uffici / bagni e spogliatoi e spazi comuni e locali produttivi; le azioni di pulizia e sanificazioni vengono registrati su apposito modulo allegato alla procedura (allegato G)
- Viene esteso l'utilizzo di erogatori a spruzzo contenenti prodotti sanificanti a disposizione in più punti dei reparti nei luoghi aziendali e di gestione aziendale che i lavoratori debbono utilizzare regolarmente per igienizzare le superfici di scrivanie e piani di lavoro, telefoni, tastiere, mouse, così come le attrezzature utilizzate se di uso promiscuo (attrezzi manuali, macchine in genere in presenza di manopole o leve, etc.) o la propria postazione se fissa;
- Disposizione di ridurre l'uso delle maniglie delle porte, lasciandole aperte ove possibile, per minimizzare il rischio da contagio con superfici soggette al contatto promiscuo (tale disposizione non si applica esclusivamente alle porte tagliafuoco di tipo semplici, che devono rimanere, per la loro funzione di compartimentazione, chiuse); Utilizzare le uscite di sicurezza solo in caso di emergenza
- Disposizione di non utilizzare dispositivi telefonici ad uso promiscuo e di detergere frequentemente il proprio cellulare/cordless
- E' stato raccomandato, a tutto il personale, il lavaggio frequente delle mani prima e dopo ogni incontro e l'importanza di evitare saluti con strette di mano o contatti fisici.
- Pulizia dei dispositivi presenti nei bagni (pulsanti di scarico e sedile dei Wc , manopole di erogazione dell'acqua).
- In alcuni punti strategici degli edifici, in alternativa al lavaggio con acqua e detersivi comuni, sono stati messi a disposizione dispenser con prodotti igienizzanti per le mani a base di alcol.



Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Rev. 01
Data: 02-05-2020

Pagina 6 di 7

5.9 SORVEGLIANZA SANITARIA

- L'Azienda proseguire la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute privilegiando le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- Il Medico Competente collabora con il datore di lavoro per segnalare all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Azienda provvede alla loro tutela seguendo le indicazioni del Medico Competente stesso.

- Sono stati informati tutti i lavoratori in modo da individuare i lavoratori "Fragili" .Per lavoratore "fragile" si intende il lavoratore affetto di patologia che ne aumenta la vulnerabilità nei confronti dell'infezione virale: soggetti immunodepressi (circolare 7942-27/03/2020 del Ministero della Salute) donne in gravidanza, soggetti affetti da patologie cronico-degenerative come diabete, cardiovasculopatie, broncopneumatie, nefropatie, i lavoratori devono essere informati della normativa specifica, e, in accordo con la raccomandazione di cui art. 3 del dpcm 08.03.2020, spetta a questi anche se asintomatici, di rivolgersi al proprio medico di medicina generale (MMG) o al medico competente al fine di ottenere la certificazione spettante ai soggetti a maggior rischio di contrarre l'infezione , secondo le disposizioni Inps. Secondo l'accordo governo-parti sociali del 14.03.2020, spetta al medico competente segnalare l'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Tuttavia, situazioni di fragilità potrebbero non essere note al medico competente, o potrebbero riguardare lavoratori sono soggetti a sorveglianza sanitaria. Il medico competente deve in ogni caso restare a disposizione per l'eventuale identificazione del lavoratore "fragile", che ad egli si rivolga ai fini dell'inquadramenti della propria patologia fra quelle per cui si rende necessaria la tutela.

6. IMPLEMENTARE DELLE MISURE DI PRONTO SOCCORSO:

- Su indicazione dell'rspp e mc, l'Azienda si è fornita di kit contenenti, mascherina, tuta in tyvek, occhiali e guanti che ha distribuito in tutte le sedi a disposizione per interventi su lavoratori che accusassero sintomi acuti tipici "del soggetto potenzialmente contagiato" e necessitassero di soccorso in attesa dell'arrivo del personale del 118
- Per rendere efficace tale misura è stata definita un'istruzione operativa specifica e si concorderà con il mc eventuali azioni di formazione specifica, sia per la sede centrale che le unità distaccate degli addetti al pronto soccorso incaricati per tale emergenza (all. D)

Allegato A – NORME COMPORTAMENTALI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA COVID-19

Allegato B - OPUSCOLO INFORMATIVO CORONAVIRUS MINISTERO DELLA SALUTE -OPUSCOLO PREVENZIONE GENERALE

Allegato C – INFORMATIVA PER VISITATORI E FORNITORI

Allegato D- ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI DI COVID – 19

Allegato E- ISTRUZIONE OPERATIVA GESTIONE CORRIERI-VETTORI

Allegato F- ISTRUZIONE PER LA SANIFICAZIONE DELLA MASCHERINE



Protocollo delle misure per il contrasto e il
contenimento della diffusione del virus
Covid-19

Rev. 01
Data: 02-05-2020

Pagina 7 di 7

Allegato G- PROCEDURA DI SANIFICAZIONE AZIENDE DI PRODUZIONE

Allegato H- ELEZIONE COMITATO COVID