



Allegato E

ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA GESTIONE VETTORI - CORRIERI

STATO DEL DOCUMENTO

REV.	MOTIVO	DATA
00	Emissione documento	26-03-2020
01	Aggiornamento documento	02-05-2020

1. SCOPO

Premesso che le disposizioni vigenti compreso il D.P.C.M. 11 marzo 2020 non dispongono il blocco del transito delle merci, la presente istruzione ha lo scopo di regolamentare la modalità di ritiro/consegna delle merci e materiali effettuate presso le varie sedi da vettori o corrieri esterni.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente disposizione si applica a tutti gli operatori OPERA SOCIETA' COOPERATIVE SOCIALE addetti all'attività di ritiro/consegna delle merci.

3. ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CORRIERI - TRASPORTATORI

Il vettore prima di accedere al perimetro aziendale, ha l'obbligo di annunciarsi tramite citofono o rivolgersi alla portineria d'ingresso ove presente, e attendere che l'operatore di presidio fornisca le indicazioni di dove dirigersi e comunicarsi le modalità di carico/scarico (allegato 1)

Nel periodo di emergenza coronavirus:

1. Si ritiene necessario che le operazioni di carico-scarico vengano effettuate da uno stesso operatore per l'intera giornata lavorativa, al fine di limitare il contatto con più operatori e standardizzare il più possibile la presente istruzione operativa
2. A tutti i vettori /corrieri sarà vietato entrare negli uffici, usufruire dei servizi igienici, entrare in qualsiasi altro locale interno o venire a contatto fisico con qualsiasi lavoratore;
3. La compilazione della modulistica relativa al trasporto dovrà avvenire secondo le modalità sotto descritte al fine di mantenere la distanza tra il personale presente di almeno 2 metri;

3.1. Automezzi pesanti che necessitano dell'uso di mezzi di movimentazione (es. carrelli elevatori o traspallet elettrici)

1. Se possibile l'autista deve sempre rimanere all'interno del proprio mezzo
2. Se si tratta di autocarri (motrici, bilici, centinati) che necessitano di essere scaricati con mezzi di movimentazione, L'autista deve attendere, dentro la cabina, che l'area di carico-scarico sia libera.
3. Quando l'area di carico-scarico è libera l'autista deve parcheggiare, lasciare il mezzo in sicurezza ed aprire il portellone/telone senza venire a contatto con l'operatore OPERA SOCIETA' COOPERATIVE SOCIALE mantenendo una distanza di sicurezza di almeno 2 metri.
4. L'operatore OPERA SOCIETA' COOPERATIVE SOCIALE usando i mezzi di movimentazione a disposizione (CARRELLI ELEVATORI - TRASPALLET) inizia le operazioni di carico/scarico da e per l'area di servizio del magazzino.
5. L'autista sovrintende le operazioni restando o in cabina o a distanza di almeno due metri
6. terminate le operazioni di carico/scarico l'autista e l'operatore OPERA SOCIETA' COOPERATIVE SOCIALE si avvicinano alternativamente alla postazione costituita da un tavolino dedicato alla sottoscrizione dei d.d.t..
7. L'operatore OPERA SOCIETA' COOPERATIVE SOCIALE munito di guanto o a mani nude prende il d.d.t., lo sottoscrive utilizzando la propria penna e riappoggia il documento sul tavolo di cui sono dotate le aree o sopra la merce e disponendo di dispenser si igienizza la mano qualora non munito di guanto; il vettore per firmare dovrà utilizzare la propria penna.
8. Qualora non ne abbia una a disposizione, gli sarà fornita una penna che dovrà essere, al termine dell'utilizzo riposta in un contenitore chiuso e successivamente sanificata.
9. L'uso del guanto comporta la sostituzione periodica va tolto (rovesciato e gettato nel cestino) o almeno ogni volta l'operatore ha la necessità di toccarsi il viso (bocca, naso, occhi).

Vettori/Corrieri che caricano/scaricano colli pacchi manualmente

1. L'autista arriva in prossimità della zona di carico scarico, qui ha l'obbligo di attendere a bordo del mezzo se ci sono in corso operazioni analoghe con altro corriere; una volta autorizzato a procedere, inizia manualmente a caricare/scaricare mentre il preposto del magazzino, a distanza di 2 metri sovrintende le attività
2. terminate le operazioni di carico/scarico l'autista e l'operatore OPERA SOCIETA' COOPERATIVE SOCIALE si avvicinano alternativamente alla postazione costituita da un tavolino dedicato alla sottoscrizione dei d.d.t..
3. L'operatore OPERA SOCIETA' COOPERATIVE SOCIALE munito di guanto o a mani nude prende il d.d.t., lo sottoscrive utilizzando la propria penna e riappoggia il documento sul tavolo di cui sono dotate le aree o sopra la merce e disponendo di dispenser si igienizza la mano qualora non munito di guanto; il vettore per firmare dovrà utilizzare la propria penna.
4. Qualora non ne abbia una a disposizione, gli sarà fornita una penna che dovrà essere, al termine dell'utilizzo riposta in un contenitore chiuso e successivamente sanificata.
5. L'uso del guanto comporta la sostituzione periodica va tolto (rovesciato e gettato nel cestino) o almeno ogni volta l'operatore ha la necessità di toccarsi il viso (bocca, naso, occhi).

3.3 Corrispondenza

La corrispondenza deve essere lasciata nella cassetta delle poste per poi essere recuperata da una sola persona designata, che dovrà indossare i guanti, raccoglierla e smistarla, i destinatari dovranno sanificare le mani e le superfici prima e dopo averla aperta.

Per le raccomandate o assicurate quando l'operatore deve necessariamente firmare dovrà precedentemente indossare guanti e mascherina ed eventualmente occhiali se non fosse possibile rispettare la distanza di un metro, e firmare con la propria penna, nel caso di firma su tablet è indispensabile l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali monouso previsti

4. ALLEGATI

ALLEGATO 1

Firma dipendente _____

EMERGENZA COVID-19
DISPOSIZIONI OPERATIVE PER TUTTI I VETTORI/CORRIERI

1. AUTOMEZZI PESANTI CHE NECESSITANO DELL'USO DI MEZZI DI MOVIMENTAZIONE (ES. MULETTI/TRANSPALLET ELETTRICI)

1. Recarsi presso la banchina di carico/scarico indicata. Se occupata attendere dentro la cabina che l'area si liberi.
2. Parcheggiare il mezzo in sicurezza presso la banchina di carico. Aprire il portellone/telone senza venire a contatto con l'operatore dell'azienda, mantenendo una distanza di almeno 2 metri.
3. L'operatore usando i mezzi di movimentazione a disposizione (CARRELLI ELEVATORI - TRASPALLET) inizia le operazioni di carico/scarico da/per l'area di servizio del magazzino.
4. Si possono sovrintendere le operazioni restando a distanza.
5. Seguire le operazioni dell'operatore per la sottoscrizione del d.d.t..

2. VETTORI/CORRIERI CHE SCARICANO/CARICANO COLLI/PACCHI MANUALMENTE

1. Arrivare in prossimità della zona di carico/scarico indicata.
2. Attendere a bordo del mezzo se sono in corso operazioni analoghe.
3. Una volta autorizzato a procedere, iniziare manualmente a caricare/scaricare mentre l'operatore, a distanza di almeno 2 metri, sovrintende alle attività.
4. Seguire le istruzioni dell'operatore per la sottoscrizione del d.d.t..

Nel periodo di **EMERGENZA CORONAVIRUS**:

1. A tutti i **VETTORI/CORRIERI** sarà vietato entrare negli uffici, usufruire dei servizi igienici, entrare in qualsiasi altro locale interno o venire a contatto fisico con qualsiasi lavoratore.
2. La compilazione della modulistica relativa al trasporto dovrà avvenire secondo le modalità sopra descritte al fine di mantenere la distanza tra il personale presente di almeno 2 metri.
3. Nelle divisioni logistiche che dispongono di un locale dedicato alla sottoscrizione dei documenti, l'accesso dovrà avvenire separatamente.